

Запрошуємо науковців, викладачів, аспірантів, бізнесменів, видавців, фахівців видавничо-поліграфічної та рекламної галузей, SEO, розробників мультимедійних продуктів, здобувачів вищої освіти та випускників навчальних закладів і установ до участі в роботі щорічної XVII Міжнародної науково-практичної конференції «Мультимедійні технології в освіті та інших сферах діяльності», яка буде проходити **11-12 листопада 2026 року – MTESA-2026**.

Цілі конференції

- Обговорення нових результатів використання мультимедійних технологій в різних галузях людської діяльності.
- Демонстрація практичних досягнень учасників конференції.
- Аналіз наукових, психолого-педагогічних, виробничих аспектів розвитку мультимедійних технологій.
- Обмін ідеями креативного мислення, пошук спільних напрямів досліджень та поширення співпраці між навчальними, науковими і виробничими закладами та установами.
- Залучення молоді до наукового пошуку.

Основні напрями роботи конференції

- Теоретичні основи створення та використання мультимедійних технологій.
- Апаратно-програмне забезпечення мультимедіа.
- Електронні мультимедійні видання
- Мультимедійні ресурси електронних архівів, бібліотек та музеїв.
- Віртуалізація засобів мультимедіа.
- Імерсивні технології.
- Мультимедійні технології в освіті.
- Штучний інтелект в мультимедійних технологіях.
- 3D технології в мультимедіа, анімації, комп'ютерних іграх.

УЧАСТЬ У КОНФЕРЕНЦІЇ БЕЗКОШТОВНА

Терміни реєстрації та подання матеріалів

Для того, щоб зареєструватись на конференцію, необхідно до **5 листопада 2026 року** заповнити реєстраційну форму та надіслати матеріали конференції для публікації у збірнику за посиланням <https://forms.gle/czPpQp71CQFTc6gY6>.

Матеріали доповіді повинні містити повідомлення про наукові дослідження чи практичні результати автора (авторів), пов'язані з тематикою конференції.

Реєстраційну форму необхідно заповнювати на кожну з поданих доповідей. Якщо у доповіді декілька авторів, інформацію про усіх них необхідно подавати у реєстраційній формі.

Участь в якості доповідача передбачає виступ онлайн з доповіддю до 10 хвилин. Заочна участь передбачає публікацію стендової доповіді у хмарному середовищі для ознайомлення з нею усіх зацікавлених, та публікацію у збірнику матеріалів конференції.

Всі учасники конференції отримають електронний сертифікат.

Матеріали подаються українською або англійською мовами. Обсяг для публікації у збірнику доповіді 4–8 повних сторінок формату А5. Вимоги до оформлення тез доповідей подано нижче.

Матеріали повинні бути оригінальними, не опублікованими раніше і такими, що не знаходяться на стадії розгляду для публікації на момент подання на конференцію.

Матеріали доповіді друкуються в авторській редакції. Автори поданих до друку матеріалів несуть відповідальність за точність наведених фактів, цитат, посилань на джерела тощо.

Від одного автора може подаватися не більше 3 виступів (матеріалів доповідей).

Матеріали доповіді будуть опубліковані в електронному збірнику наукових праць конференції і розміщені на офіційному сайті кафедри комп'ютерних мультимедійних технологій, в електронному репозитарії Zenodo з отриманням DOI, та в електронному репозитарії науково-технічної бібліотеки KAI.

Контакти оргкомітету

Адреса: м. Київ, пр. Любомира Гузара,1, НУ «KAI», кор.5, аудиторія. 5-111.

e-mail: multimedia@npp.kai.edu.ua

Додаткову інформацію надають:

ДЕНИСЕНКО Світлана Миколаївна, т. 050 999 1037

БОБАРЧУК Олександр Антонович, т. 050 469 6182

Вимоги до оформлення матеріалів для публікації

Структура матеріалів доповіді. Матеріали доповіді повинні містити постановку практичної проблеми, перелік вирішуваних задач, виклад суті дослідження (текст, графіки, рисунки, тощо), висновки, перелік інформаційних джерел.

Матеріали для публікації подаються в електронному вигляді у форматі MS Word обсягом 4–8 повних сторінок формату А5, книжкової орієнтації, шрифтом Times New Roman, 10 pt через 1 інтервал з вирівнюванням за шириною та автоматичними переносами. Абзацний відступ 78 мм. Поля сторінки — ліве, праве і нижнє 10 мм, верхнє 15 мм. Підписи до рисунків і таблиць — шрифт Times New Roman, 9 pt.

Порядок розташування матеріалу

Перший рядок — УДК (вирівнювання по лівому краю).

Наступний рядок назва тез ВЕЛИКИМИ ЖИРНИМИ літерами, шрифт Times New Roman, 10 pt, вирівнювання по центру.

Далі П.І.Б. авторів із зазначенням їх вчених ступенів. При наявності авторів від різних організацій робляться позначки (1, 2) після прізвища автора та перед назвою організації. Times New Roman, 9 pt, П.І.Б. авторів виокремити жирним.

Наступний рядок — назви організацій/установ вказуються повністю, курсивом, по центру, шрифт Times New Roman, 9 pt.

Наступний рядок — інформація про наукового керівника (при наявності) вказується праворуч, курсивом прізвище та ініціали, посада, науковий ступінь.

З інтервалом у 6 pt розміщується анотація на мові статті (Times New Roman, 9 pt, курсив), вирівнювання по ширині. У наступному рядку *Ключові слова* (мінімум 6-12 слів або фраз): — (Times New Roman, 9 pt, курсив), вирівнювання по ширині.

Через рядок — матеріали досліджень (Times New Roman, 10 pt) з обов'язковою постановкою проблеми, перерахуванням вирішуваних завдань, викладенням суті дослідження і формулюванням висновків, які відповідають поставленим завданням.

СПИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ наводиться у порядку посилань у тексті згідно ДСТУ 7.1:2006 «Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання», і розміщується, після відступу одного вільного рядку від основного тексту по центру сторінки прописними літерами (СПИСОК...). Розмір шрифту 9 pt. Посилання на інформаційні джерела подають у квадратних дужках, наприклад [1], [2; 3] або [1, с. 15].

Після списку джерел розташовується анотація англійською мовою в такому рядку.

1. Назва статті англійською мовою. Виконується відповідно до вимог п. 1 та є аутентичним перекладом назви публікації.

2. Ініціали та прізвище автора англійською мовою. Виконується відповідно до вимог п.1. Ініціали автора і його прізвище вказуються в латинській транслітерації, далі — найменування організацій англійською мовою.

3. Анотація англійською мовою починається зі слова «Abstract», шрифт Times New Roman, 9 pt, курсив, інтервал перед — 6 pt, вирівнювання по ширині.

4. Список ключових слів починається як «Key-words:» шрифт Times New Roman, 9 pt, курсив, вирівнювання по ширині.

Примітки. Для матеріалів доповідей написаних українською мовою, друга анотація наводиться англійською мовою. Для матеріалів написаних англійською мовою, друга анотація наводиться українською мовою.

Детальніше про оформлення матеріалів - в додатку до цього інформаційного повідомлення

We invite scientists, teachers, graduate students, businessmen, publishers, specialists in the publishing, printing and advertising industries, SEO, developers of multimedia products, higher education students and graduates of educational institutions and institutions to participate in the annual XVII International Scientific and Practical Conference "Multimedia Technologies in Education and Other Spheres of Activity", which will be held on **November 11-12, 2026 – MTESA-2026**.

Conference objectives

- Discussion of new results of the use of multimedia technologies in various fields of human activity.
- Demonstration of practical achievements of conference participants.
- Analysis of scientific, psychological, pedagogical, and production aspects of the development of multimedia technologies.
- Exchanging ideas of creative thinking, searching for common areas of research and spread cooperation between educational , scientific and industrial institutions and institutions .
- Engaging young people in scientific research.

Main areas of work of the conference

- Theoretical foundations of the creation and use of multimedia technologies.
- Multimedia hardware and software.
- Electronic multimedia publications
- Multimedia resources of electronic archives, libraries and museums.
- Virtualization of multimedia tools.
- Immersive technologies.
- Multimedia technologies in education.
- Artificial intelligence in multimedia technologies.
- 3D technologies in multimedia, animation, computer games.

PARTICIPATION IN THE CONFERENCE IS FREE

Registration and submission deadlines

In order to register for the conference, you must **5 November 2026**, fill out the registration form and send conference materials for publication in the collection by link <https://forms.gle/czZpQp71CQFTc6gY6> .

Materials reports must contain message about scientific research or practical results author (s), related with subject matter conferences .

The registration form must be completed for each submitted report. If in reports few authors , information about all them necessary present in registration in the form of .

Participating as a speaker involves delivering an online presentation of up to 10 minutes. Participating in person involves publishing a poster presentation in the cloud

environment for all interested parties to view, and publishing it in the conference proceedings.

All conference participants will receive an electronic certificate.

Materials are submitted in Ukrainian or English. The volume for publication in a collection of reports is 4–8 full pages of A5 format. Requirements for the presentation of abstracts are given below.

Materials must be original, unpublished, and not under consideration for publication at the time of submission to the conference.

The materials of the report are published in the author's editorial office. The authors of the materials submitted for publication are responsible for the accuracy of the facts, quotes, references to sources, etc.

No more than 3 presentations (report materials) may be submitted from one author.

The materials of the report will be published in the electronic collection of scientific papers of the conference and placed on the official website of the Department of Computer Multimedia Technologies, in the electronic repository Zenodo with DOI, and in the electronic repository of the KAI scientific and technical library.

Organizing committee contacts

Address: Kyiv, Lubomyr Huzar Ave., 1, National University of Kyiv, building 5, auditorium 5-111.

e-mail: multimedia@npp.kai.edu.ua

Additional information is provided by:

DENYSENKO Svitlana Mykolaivna, tel. 050 999 1037

BOBARCHUK Oleksandr Antonovych, tel. 050 469 6182

Requirements for the design of materials for publication

Structure of the report materials. The report materials should contain a statement of the practical problem, a list of tasks to be solved, a presentation of the essence of the research (text, graphs, pictures, etc.), conclusions, and a list of information sources.

Materials for publication are submitted electronically in MS Word format, 4–8 full pages of A5 format, portrait orientation, Times New Roman font, 10 pt, 1 space, with width alignment and automatic hyphenation. Paragraph indentation 78 mm. Page margins — left, right and bottom 10 mm, top 15 mm. Captions to figures and tables — Times New Roman font, 9 pt.

Material arrangement

The first line is UDC (left-aligned).

The next line is the title of the abstract in CAPITAL BOLD letters, Times New Roman font, 10 pt, centered.

Then the full names of the authors with their academic degrees. If there are authors from different organizations, marks (1, 2) are made after the author's surname and

before the name of the organization. Times New Roman, 9 pt, the full names of the authors should be highlighted in bold.

The next line — the names of organizations/institutions are indicated in full, in italics, centered, Times New Roman font, 9 pt.

The next line — information about the scientific supervisor (if any) is indicated on the right, in italics the last name and initials, position, and academic degree.

An annotation in the language of the article (Times New Roman, 9 pt, italics), aligned to the width, is placed with a 6 pt spacing. In the next line, *Keywords* (minimum 6-12 words or phrases) : — (Times New Roman, 9 pt, italic), alignment width .

Every line - research materials (Times New Roman, 10 pt) with a mandatory statement of the problem, a list of tasks to be solved, a statement of the essence of the research, and the formulation of conclusions that correspond to the tasks set.

The LIST OF INFORMATION SOURCES is given in the order of references in the text according to DSTU 7.1:2006 “Bibliographic record, bibliographic description. General requirements and rules of compilation”, and is placed after indenting one free line from the main text in the center of the page in capital letters (LIST...). Font size 9 pt. References to information sources are given in square brackets, for example [1], [2; 3] or [1, p. 15].

After the list of sources, there is an abstract in English in such order .

1. Title of the article in English. It is performed in accordance with the requirements of clause 1 and is an authentic translation of the title of the publication.
2. Author's initials and surname in English. Performed in accordance with the requirements of clause 1. The author's initials and surname are indicated in Latin transliteration, followed by the name of the organization in English.
3. The abstract in English begins with the word "Abstract", Times New Roman font, 9 pt, italics, spacing before — 6 pt, width alignment.
4. The list of keywords begins as “Keywords:” Times New Roman font, 9 pt, italic, width alignment.

Notes: For materials of reports written in Ukrainian, the second abstract is given in English. For materials written in English, the second abstract is given in Ukrainian.

More details about the design of materials are in the appendix to this information message.